УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК ЯО
«Ярославская государственная филармония»
_____ Л.В.Гаврилова
30 декабря 2015 года

# ПОРЯДОК
## обеспечения доступности для инвалидов в здании ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония», расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 13

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения доступности для инвалидов в здании (помещениях) филармонии, используемых для предоставления услуг в сфере концертной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Плана мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области № 1343-п от 15.12.2015 по повышению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов.

### *2. Обеспечение доступности здания (помещений) филармонии*

2.1. Обеспечение доступности здания и помещений осуществляется в здании, находящемся в оперативном управлении филармонии.

2.2. При подготовке технических заданий и при заключении договоров филармонией осуществляются меры по обеспечению проектирования на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию, текущий ремонт основных структурно-функциональных зон здания и помещений, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.3. Ежегодно в срок до 01 июня в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов здания (помещений) филармонии и предоставляемых в них услуг проводить обследование данных зданий (помещений) в соответствии с методикой, позволяющей объективизировать и

систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».

2.4. Для проведения обследования и паспортизации здания, помещений филармонии, в том числе повторного, образуется комиссия по проведению обследования и паспортизации здания, помещений (далее – комиссия), утверждается ее состав, организуется работа комиссии.

2.5. В состав комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории г. Ярославля, по месту, где расположено здание филармонии, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

2.6. По результатам обследования здания филармонии комиссией в срок до 15 июня составляется паспорт доступности объекта. Для включения в паспорт доступности здания филармонии управленческих решений комиссией разрабатываются предложения по их принятию, в том числе:

- предложения по планированию проведения капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, переоснащения здания, помещений филармонии, закупки нового оборудования для повышения условий доступности объекта и предоставляемых в нем услуг с учетом потребностей инвалидов в виде плана мероприятий филармонии.

Паспорт доступности здания филармонии в срок до 01 августа утверждается департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

По итогам паспортизации, в случае если здание филармонии невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов (до реконструкции, модернизации, капитального ремонта или текущего ремонта здания (помещения)), в срок до 15 июля формируется перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

2.7. Перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг филармонией в срок не позднее 01 августа направляется на согласование руководителям общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории г. Ярославля по месту расположения здания филармонии, по тем категориям инвалидов, для которых не обеспечена полная доступность здания, помещений или отдельных основных структурно-функциональных зон.

2.8. По итогам паспортизации информация о степени доступности здания, помещений филармонии, содержащаяся в паспорте доступности объекта, в срок до 15 августа вносится на карту доступности объектов и услуг Ярославской области департаментом культуры Ярославской области.

*3. Обеспечение доступности информации*

3.1. Филармония в технических заданиях на проектирование, разработку и сопровождение интерфейсов своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусматривают наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов для инвалидов по зрению, переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта.

3.2. Самостоятельно определяет визуальное оформление вкладки перехода на версию для инвалидов по зрению, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

3.3. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официального сайта филармонии.

*4. Проведение инструктажа специалистов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов здания (помещений) филармонии и услуг*

4.1. На инструктаже по вопросам обеспечения доступности здания филармонии и услуг до специалистов, работающих с инвалидами (включая инженерно-технических работников и рабочих), доводится информация:

- об основных требованиях доступности для инвалидов здания и услуг;
- о порядке обеспечения доступа в филармонию, беспрепятственного перемещения по зданию, помещениям филармонии к месту получения услуг;
- о порядке и формате предоставления услуг в филармонии;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах, с которыми могут столкнуться инвалиды в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания инвалидов и о видах помощи и порядке сопровождения их в здании, помещениях филармонии, с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, и вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам в здании (помещениях) филармонии, а также правилах работы с таким оборудованием;
- о сотрудниках, ответственных за оказание помощи инвалидам и маломобильным гражданам и их задачах;

- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений филармонии.

4.2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводится со всеми сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками.

4.3. Инструктаж проводит сотрудник, на которого руководителем филармонии возложена обязанность его проведения.

4.4. Инструктаж проводится в устной форме. Продолжительность инструктажа не менее 30 минут.

4.5. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и услуг.

4.6. В филармонии могут проводиться следующие виды инструктажей:

4.6.1. Первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностной регламент сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

4.6.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться:

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований к порядку обеспечения доступности здания для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности здания и помещений филармонии, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, осуществлении обслуживания в новых формах.

4.7. Руководителем филармонии назначается ответственный, должностными инструкциями которого предусмотрено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях филармонии при предоставлении услуг.

Начальник отдела
технического обслуживания _____ Г.В.Кононов