
Утверждено

Протокол наблюдательного совета

№ 5 от 23 мая 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская государственная филармония»

Ярославль 2013.

Содержание

Термины и определения	3
Раздел I. Общие положения	5
Статья 1. Основы и предмет регулирования настоящего Положения	5
Статья 2. Заказчик	6
Статья 3. Комиссия	7
Статья 4. Специализированная организация	8
Статья 5. Участники процедур закупок	8
Статья 6. Общие требования к участникам закупочных процедур	9
Статья 7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	10
Статья 8. Закупки, проводимые в электронной форме	10
Статья 9. Информационное обеспечение закупок	11
Статья 10. Исполнение, изменение и расторжение договора	14
Раздел II. Способы закупки	16
Статья 11. Способы закупки	16
Статья 12. Критерии, разграничивающие способы закупки	17
Статья 13. Открытый конкурс	18
Статья 14. Открытый аукцион	22
Статья 15. Аукцион в электронной форме	27
Статья 16. Запрос предложений	30
Статья 17. Запрос котировок	31
Статья 18. Конкурентные переговоры	33
Статья 19. Закупка у единственного поставщика	34
Статья 20. Обжалование действия (бездействия) Заказчика	37
Статья 21. Заключительные положения	37

Термины и определения

Заказчик – Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Ярославская государственная филармония».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Закупка – приобретение Заказчиком любым методом товаров (работ, услуг).

Поставщик (подрядчик) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур.

Процедура закупки (закупочная процедура) – последовательность действий по осуществлению закупки вплоть до заключения договора.

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения её победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Победитель процедуры закупки – поставщик (подрядчик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Способ закупки – применяемая в соответствии с Положением процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации.

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными организатором процедуры закупки.

Аукцион – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

Конкурентные переговоры – заключение договора после переговоров с потенциальными поставщиками.

Запрос предложений – способ исследования рыночных предложений и выбора поставщика, предложившего лучшие условия выполнения договора по результатам рассмотрения предложений.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Электронная площадка - программный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Организатор торгов – Заказчик или специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – официальный сайт Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг или сайт Заказчика, до начала работы официального сайта или во время технических неисправностей на официальном сайте.

Срочная потребность в закупке – потребность, неудовлетворение которой быстрее всего может привести к значительным финансовым или иным потерям, в том числе невыполнению государственного задания.

Раздел 1. Общие положения.

Статья 1. Основы и предмет регулирования настоящего положения.

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская государственная филармония» (далее Заказчик) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения в целях:

- обеспечения единого экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг посредством биржевой торговли в соответствии с законодательством о биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если им предусмотрен иной порядок определения поставщиков;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

- с приобретением товаров, работ, услуг с начальной ценой договора менее пяти миллионов рублей.

4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5. Положение о закупке утверждается наблюдательным советом Заказчика.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются решением наблюдательного совета Заказчика.

7. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, но не позднее 31 марта 2012 года, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех, предусмотренных в заключенных договорах, обязательств.

8. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством информационного обеспечения закупок, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено поставщику ранее размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика.

Статья 2. Заказчик.

1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- проведение закупочных процедур;
- формирование закупочной комиссии;
 - заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
 - контроль исполнения договоров;
 - оценку эффективности закупок;
 - обеспечение публичной отчетности;
 - иные действия, предписанные настоящим Положением.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после её объявления в сроки, установленные для отдельных видов закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

3. Заказчик вправе продлить срок закупки на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока.

4. Заказчик вправе устанавливать требование к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям её поставки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

5. Для выполнения функции проведения закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия) либо привлекает специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

Статья 3. Комиссия.

1. Количественный (не менее пяти человек) и персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. Приказом также определяются лица, выполняющие функции председателя и секретаря Комиссии. Комиссия создается на каждую процедуру закупки.

2. Функциями Комиссии являются:

- проведение закупочных процедур;
- утверждение предусмотренной настоящим Положением документации закупочной процедуры;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;
- принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках;
- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3. Комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции, товаров, услуг, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

4. Комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

5. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов Комиссии председательствующий.

6. Решение членов Комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

8. Члены закупочной комиссии, присутствующие на заседании комиссии и не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Статья 4. Специализированная организация.

1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение максимальной цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляется Заказчиком, а подписание договора - руководителем Заказчика.

2. Специализированная организация осуществляет указанные в п.1 статьи 4 настоящего Положения функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.1 статьи 4 настоящего Положения.

4. Заказчик и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, преданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа.

Статья 5. Участники процедур закупок.

1. Участником процедур закупки (поставщиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на

стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур.

Статья 6. Общие требования к участникам закупочных процедур.

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- иметь полномочия на заключение договора;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом закупки;
- иметь необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сертификаты на товары, являющиеся предметом закупки;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика;
- обладать опытом работы, необходимыми производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и

другими ресурсами (если указанные требования содержатся в закупочной документации).

2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 7. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, конкурентных переговорах, конкурсе критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

2. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

3. [Порядок](#) оценки заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2009 года № 722.

Статья 8. Закупки, проводимые в электронной форме.

1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной

площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

Статья 9. Информационное обеспечение закупок

1. Размещение информации о закупках Заказчика до 01 июля 2012 года производится на сайте Заказчика. После 01 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, информация о закупках заказчика размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Заказчика в течение 15 дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок один год.

Годовой план закупок может корректироваться.

3. На официальном сайте также подлежит размещению информация о закупке, в том числе:

- извещения о закупках;
- документация о закупочных процедурах;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в извещения и документацию;
- разъяснения документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- документация открытого квалификационного отбора.

4. В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

9. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупки или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации по закупке, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор информация об изменении условий договора размещается на сайте Заказчика и официальном сайте по закупкам.

10. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

12. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте и в реестре договоров по решению Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

Статья 10. Исполнение, изменение и расторжение договора.

1. Порядок исполнения, изменения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных работ, услуг или объему указанной части работ, услуг;

3) при невозможности по не зависящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

3. При исполнении договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, в следующих случаях:

1) по договору поставки:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте и вступает в силу на следующий день после даты его опубликования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Заказчик обязан незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

7. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Заказчиком в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

10. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, договором поручительства или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

11. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в одном из видов обеспечения, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об осуществлении закупки.

12. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

13. В случае если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

14. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Раздел II. Способы закупки.

Статья 11. Способы закупки.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется с помощью следующих способов закупки:

- Открытый конкурс
- Открытый аукцион
- Открытый аукцион в электронной форме
- Запрос котировок

- Запрос предложений
- Конкурентные переговоры
- Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура)

2. При принятии решения об определении способов закупки учитываются следующие обстоятельства:

- размер рынка закупаемых товаров, работ, услуг, распространенность и доступность предмета закупки, наличие ограниченного числа узкоспециализированных поставщиков;
- наличие у Заказчика опыта использования конкретного способа закупки, а также необходимого числа сотрудников, обладающих специальными знаниями;
- приоритет конкретного способа закупки: качество, цена товара, оперативность, соответствие поставщиков установленным требованиям и др.;
- другие обстоятельства, вытекающие из специфики деятельности Заказчика.

Статья 12. Критерии, разграничивающие способы закупки.

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если:

- стоимость закупки составляет свыше пяти миллионов рублей и не превышает десяти миллионов рублей;
- затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг;
- предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных, консультационных, юридических, финансовых услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок и при условии, что предполагаемая стоимость закупки составляет свыше пяти миллионов рублей рублей.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться в случаях, если:

- существует срочная потребность в закупке;
- Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических и иных особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками;
- при проведении других закупочных процедур от поставщиков не поступило заявок, или все поступившие заявки были отклонены.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путём закупки у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных статьёй 19 настоящего положения.

5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью открытого конкурса и аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае, если предполагаемая стоимость закупки превышает десять миллионов рублей.

Статья 13. Открытый конкурс.

1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

Проведение конкурса регулируется статьями 447- 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального Закона РФ от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

2. Для проведения конкурса Заказчиком разрабатывается и Комиссией утверждается конкурсная документация. Для разработки конкурсной документации Заказчик вправе привлечь юридическое или физическое лицо на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или членов конкурсной Комиссии с участниками конкурса не допускаются.

4. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

6. Заказчик размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

7. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

9. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п.1 статьи 6 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

10. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

11. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

12. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

13. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

14. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

15. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения.

16. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным п.1 статьи 6 настоящего Положения.

17. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

19. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к

участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

20. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

21. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

22. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

23. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

24. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

25. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

26. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

27. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, специализированной организации и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения.

28. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

29. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

30. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

31. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

Статья 14. Открытый аукцион.

1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее – аукцион) на право заключения договора понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3. Извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

6. Аукционная документация также должна содержать следующие сведения:

- величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

7. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

8. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

9. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

10. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

11. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление

действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в статье 6 настоящего Положения.

12. Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

13. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

14. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

15. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

16. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

17. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

18. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в

аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

19. Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

21. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

22. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной

(максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

23. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

24. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика (специализированной организации) и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения. Заказчик (специализированная организация) в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

25. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

26. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

27. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок либо не подана ни одна аукционная заявка. При этом Заказчик вправе заключить договор без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

- в случае если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка и если она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на

условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

- в случае если только один участник закупок признается участником аукциона, то Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Статья 15. Аукцион в электронной форме

1. В целях настоящего Положения под электронным аукционом на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки (далее – организатор торгов) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Заказчик применяет процедуру электронного аукциона в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, только при одновременном выполнении следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

- закупаемые товары, работы, услуги являются типовыми, стандартизированными, для их поставки квалификация и опыт поставщика не имеют значения, и также для их поставки в соответствии с действующим законодательством не требуется наличия у поставщика никаких разрешительных документов (лицензий, свидетельств, допусков и т.п.);

- имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

- для целей обеспечения нужд Заказчика достаточно определения победителя аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

3. Порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по итогам электронных аукционов, регламентируется действующим гражданским законодательством и настоящим Положением.

4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. В извещении о проведении электронного аукциона также указывается:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Организатор торгов устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

7. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию.

8. Заказчик (специализированная организация) вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик (специализированная организация) в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте.

9. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

10. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

11. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

12. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатору торгов становятся доступны заявки на участие в аукционе.

14. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с возможным указанием причин отказа в допуске.

15. Организатор торгов направляет всем участникам аукциона, подавшим заявки, сообщения в форме электронного документа о признании

их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске, проставленной организатором торгов.

16. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям либо объявлена повторная процедура закупки.

17. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в заявке на проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

18. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность ввода предложения о цене предусматривающего понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу повышения/снижения (если таковой задан). Шаг снижения цены определяется организатором торгов. Ввод предложений о цене возможен в течение всего хода торгов.

19. По итогам аукциона организатором торгов составляется протокол и размещается в соответствии с требованиями, установленными п.7 статьи 9 настоящего Положения. Организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона в электронной форме один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

20. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

21. Организатор торгов предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

22. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

23. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит организатору торгов подписанный договор, он считается уклонившимся от заключения договора.

24. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор торгов вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

Статья 16. Запрос предложений.

1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте и победителем признается участник, представивший лучшие условия выполнения договора, удовлетворяющие потребностям Заказчика.

2. Запрос предложений - конкурентная внеконкурсная процедура закупки, для определения победителя которой цена предложения не является определяющим критерием.

3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на сайте не позднее, чем за три дня до проведения такого запроса.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее даты окончания подачи заявок, разместив об этом извещение на сайте.

5. Предложения подаются в Комиссию в запечатанном конверте. При проведении запроса предложений в электронном виде (о чем указывается в извещении), запросы предложений принимаются в электронном виде.

6. Не соответствующие установленным в извещении требованиям, предложения отстраняются и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

7. Поставщик может подать несколько предложений.

8. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками закупки и изменение существенных условий предложений участников закупки в процессе их рассмотрения, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- любые переговоры с участниками закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

9. Решение о необходимости проведения переговоров фиксируется в протоколе.

10. По завершению переговоров поставщики в установленные сроки представляют окончательные предложения, которые и подлежат сравнению.

В протоколе запроса предложений фиксируются участники, не представившие окончательные предложения.

11. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, поступившее ранее других, содержащих такие же условия.

12. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя.

13. Победителю запроса предложений в течение трёх рабочих дней после подписания протокола направляется уведомление об этом и проект договора.

14. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в уведомлении, не представил Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

15. Запрос предложений признаётся несостоявшимся в случае если:

- подано только одно предложение или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника;
- не подано ни одного предложения;
- на основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принято решение об отклонении всех предложений.

16. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений с изменением условий запроса предложений либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного источника.

Статья 17. Запрос котировок.

1. Запрос котировок цен – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один критерий оценки – цена предложения.

2. Извещение о запросе котировок также должно содержать:

- требования к форме и составу котировочной заявки;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
- сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

3. Извещение о запросе котировок размещается на сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее даты окончания подачи заявок, разместив об этом извещение на сайте.

5. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку и в неё не разрешается вносить изменения.

7. Котировочные заявки подаются участниками процедуры закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

8. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса котировки.

10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям (по форме и/или содержанию), установленным в извещении о проведении запроса котировок и настоящем Положении, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии.

13. Победителем запроса котировки признаётся поставщик (подрядчик), чье предложение соответствует запросу и содержит лучшие ценовые условия.

14. Победителю запроса котировок в течение трёх рабочих дней после подписания протокола направляется уведомление об этом и проект договора.

15. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в уведомлении, не представил Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

16. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

17. В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки, поступила одна заявка или предложение только одного участника соответствовало запросу, запрос котировки признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в запросе котировки, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Статья 18. Конкурентные переговоры.

1. Конкурентные переговоры – заключение договора по результатам переговоров с потенциальными поставщиками. Приглашение к участию в конкурентных переговорах выполняет также функции извещения о проведении переговоров и документации конкурентных переговоров.

2. Приглашение (извещение) распространяется любым способом. Извещение содержит тот объем сведений, которым обладает Заказчик до момента начала процедуры конкурентных переговоров.

3. Список участников конкурентных переговоров определяется Заказчиком и может быть составлен путем проведения квалифицированного отбора.

4. Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакой информации, относящейся к переговорам.

5. Любые, касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация, которая сообщается Заказчиком поставщику, равным образом сообщаются всем другим поставщикам, участвующим в переговорах.

6. По решению Заказчика может быть проведен брифинг с приглашением всех участников конкурентных переговоров.

7. После завершения переговоров Заказчик предлагает всем поставщикам, продолжающим участвовать в закупочной процедуре, представить к определенному сроку свое окончательное предложение, соответствующее требованиям предмета закупки, на основании которого определяется контрагент.

8. Комиссия оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям Заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее соответствующее критериям, указанным в приглашении.

10. Победителю конкурентных переговоров в течение пяти дней с момента подписания протокола направляется уведомление об этом, протокол, предложение заключить договор и проект договора.

11. В случае если в срок, указанный в уведомлении, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение.

12. В случае если в результате конкурентных переговоров не определен победитель, Заказчик вправе назначить проведение повторной закупочной процедуры.

Статья 19. Закупка у единственного поставщика.

1. При использовании процедуры закупки у единственного поставщика (прямой закупки) Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

2. Размещение заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

- если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

- оказание услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- возникла необходимость в приобретении товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;

- возникла необходимость в проведении дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу товара (работы, услуги);

- при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по

этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

- преемственность закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;

- процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей;

- выполнение работ по мобилизационной подготовке;

- заключение авторских договоров или иных подобных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (театр, студия, филармония, концертное агентство и т.п.), представляющими творческие коллективы или конкретных исполнителей на исполнение конкретных программ или произведений, а также на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.п.;

- размещение заказа на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком;

- осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением органов государственной власти;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение,

предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

- осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

- осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения/услуги гостиниц, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

- приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение);

- приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

- приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

- заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания;

- заключается договор на поставку музыкальных инструментов, комплектующих к ним, звуко- и светотехнического оборудования, нотных

материалов, оркестрового, хорового и сценического оборудования, театральных кресел;

- заключается договор на проведение ремонтных работ по сценическому и музыкальному оборудованию, особо ценному движимому имуществу;

- заключается договор на приобретение автотранспортных средств.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятому с учетом всех существенных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и на основании соответствующего экономического обоснования.

Статья 20. Обжалование действия (бездействия) Заказчика.

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика и Комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

Статья 21. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения на сайте Заказчика.

2. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме.

3. В случае если Правительством Российской Федерации будут установлены иные нормы, регулирующие закупочную деятельность автономных учреждений, противоречащие нормам настоящего Положения, в Положение должны быть внесены изменения в установленные законодательством сроки.